



MINISTRE DE LA SANTE, DE L'HYGIENE PUBLIQUE ET DE
LA COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE

DIRECTION GENERALE DE LA SANTE



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union - Discipline – Travail



TERMES DE REFERENCE
RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E)
NATIONAL(E) DATA ANALYSTE (SAP CNCAM)
A LA DAP

Avril 2026

Composante 2 : Améliorer la qualité des services de santé, de nutrition et de DPE

Sous-composante 2.2 : Améliorer la disponibilité des médicaments essentiels et des intrants nutritionnels

Code Activité : MED **VACC_2024C22A303**

Sources de financement : GFF

Budget de l'activité :



I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Direction de l'Activité Pharmaceutique (DAP), qui assure le secrétariat technique de la Commission Nationale pour la Coordination des Approvisionnements en Médicaments Essentiels (CNCAM-CI), porte une mission essentielle à savoir, maintenir une veille permanente sur la disponibilité et l'accessibilité des produits de santé essentiels à l'ensemble de la population vivant en Côte d'Ivoire.

Pour ce faire, le Ministère en charge de la santé a élaboré un Système d'Alerte Précoce (SAP) conçu en 2015 pour anticiper les risques logistiques (rupture, surstock, péremption) tout au long de la chaîne d'approvisionnement sanitaire. Aujourd'hui, il est impératif que ce dispositif soit révisé et optimisé afin de renforcer son efficacité et son adaptabilité face à l'évolution rapide du contexte sanitaire.

La CNCAM-CI s'appuie depuis 2019 sur le concept de « Tour de contrôle logistique », fondée sur les données extraites du Système National d'Information, exploitées via des outils d'analyse et de visualisation des données. Ce dispositif a considérablement renforcé la gouvernance de la logistique sanitaire, optimisant la planification des commandes, la gestion des stocks, et la réactivité du SAP dans le cadre de divers programmes dont le PNLN, PNLN, PNSME, PNN et PNLN.

Le contexte de la gratuité des produits Planification Familiale et de l'expansion de la Couverture Maladie Universelle (CMU), exige une coordination logistique renforcée à tous les niveaux, particulièrement au sein des structures sanitaires publiques.

Pour répondre à ces défis logistiques accrus, la DAP a constitué un département pluridisciplinaire rassemblant pharmaciens, économistes de la santé, informaticiens et analystes de données pour une couverture intégrale des établissements sanitaires, offrant désormais une visibilité en temps réel. Néanmoins, les compétences spécialisées en analyse de données, indispensables à cette démarche, sont actuellement insuffisantes.

C'est pourquoi, avec le soutien de la Banque mondiale, la DAP lance le recrutement d'un(e) consultant(e) Data Analyste de données. Ce recrutement a pour but de consolider durablement le pilotage du SAP, en assurant l'exploitation professionnelle des données du SNIS et de mSupply notamment, et ce, à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.

Les Termes de Référence joints présentent en détail les missions, livrables attendus et profil requis pour cette expertise.

II. OBJECTIF GENERAL

Recruter un(e) consultant(e) Data Analyste de données afin d'assurer un pilotage durable, réactif et fondé sur les données du SAP (SNIS + mSupply), en renforçant le dispositif d'alerte précoce à travers une exploitation analytique performante, adaptée notamment à la gratuité des produits Planification Familiale et l'envergure croissante de la CMU dans le système sanitaire ivoirien.

III. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- Contribuer à la révision et l'optimisation du SAP conçu en 2018, en intégrant les aspects de la Réforme hospitalière et le flux des données mSupply notamment ;
- Structurer et consolider les données logistiques (ruptures, stocks, péremptions) via extraction, nettoyage et enrichissement, pour une fiabilité renforcée de la surveillance ;

- Alimenter le Tableau de bord des performances avec des indicateurs actualisés et dynamiques, permettant une visualisation immédiate des risques ou tensions logistiques ;
- Produire des rapports décisionnels et alertes systématiques à destination des acteurs clés (DAP, programmes nationaux de santé, Centrale d'Achat, Régions et Districts sanitaires, partenaires et établissements), en appui à une prise de décision réactive et éclairée ;
- Renforcer les compétences internes et externes à travers la formation des acteurs du Département d'exploitation SEP et des utilisateurs des établissements, afin d'assurer la durabilité du dispositif.
- Adapter continuellement le SAP aux évolutions rapides du programme CMU, en ajustant les seuils critiques et schémas d'alerte selon les dynamiques d' enrôlement et les trajectoires logistiques.

IV. MISSIONS

Sous la supervision générale de la Directrice de la DAP et la supervision directe du Chef de service Suivi Evaluation des performances (SEP), le/la consultant(e) Data Analyste de données SAP aura pour missions principales :

- Élaborer une approche harmonisée pour l'analyse des données logistiques, intégrant les outils existants tels que mSupply, eSIGL et SAGE X3, afin d'assurer une gestion optimale des flux de produits de santé essentiels ;
- Collaborer avec les parties prenantes (Nouvelle PSP CI, programmes de santé, structures de district, établissements sanitaires) pour collecter, nettoyer et structurer les données nécessaires aux analyses, garantissant leur qualité et leur fiabilité ;
- Analyser, intégrer et trianguler les données provenant de différentes sources et systèmes (mSupply, eSIGL, etc.) afin de produire des analyses détaillées de la chaîne d'approvisionnement, identifiant les risques potentiels tels que les ruptures, les surstocks ou les péremptions ;
- Contribuer au développement et à la mise à jour de tableaux de bord interactifs et des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels, annuels) à l'aide de logiciels d'analyse de données tels que Tableau, Power BI et de plateforme d'intégration des données OPENHEXA, pour faciliter le pilotage des approvisionnements des programmes de santé et des médicaments essentiels ;
- Travailler en étroite collaboration avec les experts de la DAP pour analyser et interpréter les données, identifier les problèmes d'approvisionnement et proposer des solutions opérationnelles adaptées aux besoins des programmes de santé ;
- Soutenir l'organisation et la facilitation des réunions périodiques entre les parties prenantes de la chaîne d'approvisionnement, en utilisant les analyses de données pour permettre une meilleure prise de décision et un pilotage efficace des opérations logistiques ;
- Contribuer à la révision et à la mise en œuvre de procédures opérationnelles standard (POS) concernant le partage et l'analyse des données, ainsi que la prise de décision entre les parties prenantes, assurant ainsi une gestion harmonisée et efficace de la chaîne d'approvisionnement.
- Assurer le transfert de compétences en formant les équipes de la DAP, des programmes de santé, de la Nouvelle PSP, des pharmaciens de région, etc., à l'utilisation des analyses, des tableaux de bord et des outils d'analyse des données, afin de renforcer les capacités internes et assurer la pérennité du système d'alerte précoce.
- Contribuer à l'amélioration continue du rapportage (complétude et promptitude) et de la qualité des données de la chaîne d'approvisionnement, en identifiant les lacunes et en proposant des actions correctives pour renforcer la fiabilité et la pertinence des informations produites ;

- Effectuer des missions de terrain pour le suivi des activités, le coaching des parties prenantes et la collecte de données qualitatives, afin d'assurer une compréhension approfondie des défis sur le terrain et d'adapter les analyses en conséquence ;
- Présenter les informations (indicateurs) nécessaires à l'élaboration du bulletin trimestriel de la CNCAM-CI, en utilisant les données issues des différents outils logistiques, pour fournir une vue d'ensemble sur l'état des approvisionnements et de la gestion des alertes et risques identifiés ;
- Rendre disponibles, analyser et interpréter les données logistiques nécessaires à la quantification des médicaments et produits de santé stratégiques, en collaboration avec les équipes techniques, pour assurer une planification adéquate des besoins.
- Présenter les informations (indicateurs) nécessaires à l'élaboration du bulletin bimestriel et du rapport annuel de la CA, en utilisant les données du logiciel mSupply, pour suivre l'évolution des stocks et identifier les tendances pertinentes.
- Participer à l'élaboration et à la diffusion du bulletin/rapport de rétro-information aux structures centrales et déconcentrées, en fournissant des analyses pertinentes et des recommandations pour améliorer la gestion des approvisionnements.
- Participer à l'élaboration du tableau de bord intégré des performances de la CA, à l'aide du guide des indicateurs clés de performance de la CA et en assurant leur intégration dans les systèmes existants pour un suivi efficace.
- Contribuer à l'automatisation des outils du SAP, en identifiant les processus susceptibles d'être automatisés et en collaborant avec les équipes techniques pour leur mise en œuvre, afin d'améliorer l'efficacité et la réactivité du système.
- Participer à l'intégration des indicateurs du SAP dans l'outil de gestion mSupply, en définissant les paramètres pertinents et en assurant leur synchronisation avec les autres systèmes pour une vision cohérente et actualisée des approvisionnements.
- Proposer des rapports mensuels des activités du secrétariat de la CNCAM, en fournissant des analyses détaillées et des recommandations pour améliorer la gestion des approvisionnements et la performance du système.

V. LIVRABLES

- Un Rapport mensuel d'activité
Un rapport détaillant toutes les activités réalisées au cours du mois écoulé devra être produit et soumis pour validation à la Directrice de la DAP via le Service SEP, avant d'être envoyé, au plus tard 10 jours après la fin de chaque mois à la Banque Mondiale.
- Un Bulletin mensuel de la CNCAM-CI (à partir du 2^e mois de consultance), en utilisant les données issues des différents outils logistiques, pour fournir une vue d'ensemble sur l'état des approvisionnements et de la gestion/résolution des alertes et risques identifiés.
- Un Rapport semestriel de formation, avec liste de présence
- Le Rapport final de consultance

VI. DUREE ET LIEU DE LA CONSULTANCE

La durée du contrat est de dix-huit (18) mois à compter de la date de signature.

Le lieu d'exécution du contrat est le siège de la DAP avec possibilité de missions terrains dans certaines régions et districts de la Côte d'Ivoire.

VII. MODALITES DE TRAVAIL

L'Assistant(e) technique travaillera en étroite collaboration avec le service Suivi-Evaluation des performances (SEP) et le service Veille Stratégique (VS), mais aussi le Service Informatique (SI), le Service Appui au Secteur Pharmaceutique (ASP), le service Information en Gestion Logistique (IGL) ainsi que tout autre service de la Direction de l'Activité Pharmaceutique en cas de nécessité.

L'Assistant(e) technique sera basé à la DAP au sein du service Suivi-Evaluation des performances (SEP).

VIII. PROFIL DU CONSULTANT(E) NATIONAL(E) DATA ANALYST SAP

Le/la consultant(e) data analyste de données retenu devra répondre aux critères suivants :

1. Qualification académique :

- Diplôme de niveau **BAC+3 minimum** dans l'un des domaines suivants : **Statistiques, mathématiques appliquées, biostatistiques, ingénierie ou informatique**, ou tout autre domaine équivalent dans l'analyse et la visualisation des données.

2. Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des logiciels de statistiques et traitement et d'analyse de données :
 - **Excel avancé**
 - **R et/ou Python** serait un atout
 - **Stata ou SPSS ou Epi Info**
- Bonne maîtrise des logiciels de visualisation de données ou d'autres logiciels de conceptualisation de tableaux de bord suivants :
 - **Tableau et/ou Power Bi**
 - **Ggplot2/shiny** serait un atout
- Bonne maîtrise de logiciels d'extraction de données : **SQL** par exemple
- Bonne maîtrise des outils de collecte de données (**Kobo Toolbox ou ODK ou Survey CTO**)
- Connaissance des outils de géomatiques (**QGIS, ...**) serait un atout
- Bonne maîtrise des outils de bureautique tels que **Word, Excel, et PowerPoint**.
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.

3. Expérience professionnelle :

- Avoir une expérience d'au moins trois (03) ans dans la gestion et l'analyse des données sanitaires et/ou logistiques ou cliniques, avec une expertise dans le traitement de grandes quantités de données et l'analyse de bases de données telles que e-SIGL, SAGEX3, mSupply, SIGDEP -2.
- Avoir une expérience en visualisation des données.
- Avoir au moins une (01) expérience dans la conception d'outils de collecte et d'analyse de données, ainsi que dans la réalisation d'une enquête terrain.

4. Critères d'âge et nationalité :

- Être de nationalité ivoirienne et âgé de 40 ans maximum à la date de la candidature.

5. Compétences personnelles et interpersonnelles :

- Capacité démontrée à travailler efficacement en équipe, avec de bonnes compétences en communication.
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- Capacité et sens de l'innovation.
- Rigueur et esprit analytique.
- Autonomie et capacités organisationnelles.
- Aptitude à travailler dans un environnement dynamique, avec des exigences de précision et de rigueur

6. Orientation vers les résultats :

- Être une personne fortement orientée vers l'atteinte des résultats, avec une approche proactive pour résoudre les problèmes, optimiser les processus et atteindre les objectifs fixés.

IX. DELAI D'EXECUTION DE LA MISSION

Le délai d'exécution de la mission est de dix-huit (18) mois.

X. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS À FOURNIR

Le dossier de candidature sera constitué de :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé, faisant ressortir la qualification et l'expérience professionnelle de l'intéressé par rapport à la mission, ainsi que les références ;
- Une copie des diplômes et certificats ;
- Les attestations ou certificat de travail, attestation de bonne exécution ou rapports de missions similaires seraient appréciés.

Les dossiers de candidature doivent être soumis selon la procédures suivante :

- **Par courrier électronique** : Envoyer un document unique au format PDF aux adresses suivantes :
 - ✉ abettiohtecle@yahoo.com
- ✉ dhodjo@dap.ci
- ✉ daniellehodjo@yahoo.com