



Project
Last Mile



Global
Environment
& Technology
Foundation

PLM Project Consultant – Cote d'Ivoire

Level of Effort: 155 Hours/Month

Contract Type: Independent Contractor

Duration: October 2023 – November 2024

[Global Environment & Technology Foundation](#) (GETF) is a non-profit organization with over 30 years' experience building and administering public-private partnerships for social impact at scale. [Project Last Mile](#) (PLM) is a public-private partnership administered by GETF, that leverages the supply chain and marketing expertise of The Coca-Cola Company and its network to improve medicine distribution and uptake of health services across Africa.

In Cote d'Ivoire, PLM is developing an approach to strengthen Last Mile Delivery to health facilities. The model is based on proven route-to-market models from The Coca-Cola System which has successfully been adapted and applied by PLM across health systems in Africa. During the project, PLM will support the La Direction de l'Activité Pharmaceutique (DAP) and Nouvelle Pharmacie de la Santé Publique (NPSP) to enhance the performance of the existing Last Mile Delivery Model (LMDM) in one priority district while concurrently building the capacity of the DAP and NPSP to scale and sustain the model in the long-term. The project consists of three workstreams which include: inventory management at health facilities, dashboard development, and developing the performance capacity of district health Assistants.

Project Last Mile is seeking a versatile and driven **Support Assistant (Gestionnaire d'Appui)** to support this project in Cote d'Ivoire. The Pilot Support Assistant will work in collaboration with the PLM Project Lead and Project Coordinator to support the roll-out of training and capability development in Tiassale District. The suitable candidate will be an independent consultant who can operate in a virtual team setting and is comfortable coordinating both in-person and virtually. The position is based in Abidjan, Cote D'Ivoire.

Key Responsibilities may include (but are not limited to): The Pilot Support Assistant will be responsible for coaching the beneficiary sites in;

- Validation of orders from Primary Health Care Facilities
- Collecting, entering, analyzing and using consumption data from health facilities for decision-making and anticipating shortages or overstocking of health products
- Carrying out monthly delivery of health products to health facilities after reception/analysis of their stock status
- Completing in-facility scorecard and timely submission of coaching reports to Project Last Mile updating the information online.
- Follow-up on reporting rates and timeliness of health facilities
- Coordination of replenishment of commodities at health facilities
- Following-up on timeliness and completeness of orders from the health districts and health facilities (direct clients) and tracking these orders at the National Medical Store
- Participating in the reception committee of health products at the level of health districts
- Understanding of, and adherence to the national supply chain of medicines
- Supervision and monitoring/evaluation of supply chain activities at the health facilities level
- Correct filling of management records at the level of all the health facilities in the district
- Coordination of health products distribution by the districts to health facilities
- Elaboration of the different monthly reports on the stock management of products

Position Requirements

- Demonstrated ability in coaching and training
- Demonstrated ability to coordinate as a member of a supply chain project
- Demonstrated ability in monitoring the performance of a supply chain
- Knowledge of the health pyramid and the structure of the national supply chain of health products in Côte d'Ivoire
- Excellent communicator – verbal and written. Strong French proficiency is essential. Fluency in English is preferred but not required.
- Strong computer skills, including the ability to operate specialized software programs (e.g. Microsoft Office Suite, Adobe Acrobat).

Experience

- Three – five years relevant experience in the health sector
- Health professional with experience working within the Ministry of Health and Public Hygiene structure and/or a structure involved in the health supply chain
- Qualification in Global health, Supply chain management or other related degree preferred
- Willingness to travel within Abidjan (Covid 19 restrictions will apply)

Competencies Required

- Self-starter attitude and willingness to work independently
- Sense of responsibility and teamwork
- Ability to work and troubleshoot in a fast paced, multi-tasking environment.
- Adaptability and ability to re-prioritize according to a changing context.
- Demonstrated ability to establish and maintain positive relationships with all types of stakeholders and personalities.

Interested candidates should submit a cover letter and resume to recruiting@projectlastmile.com with the email subject “PLM Cote d’Ivoire Pilot Support Assistant” by **December 22nd 2023**.



Project
Last Mile



Global
Environment
& Technology
Foundation

PLM Gestionnaire d'Appui – Cote d'Ivoire
Niveau d'effort : 155 heures/mois
Type de contrat : Consultant Indépendant
Durée: 30 octobre 2023 – 30 novembre 2024

[Global Environment & Technology Foundation](#) (GETF) est une organisation à but non lucratif avec plus de 30 ans d'expérience dans la création et l'administration de partenariats public-privé pour un impact social à grande échelle. Le [Projet Last Mile](#) (PLM) est un partenariat public-privé qui bénéficie d'une position unique pour exploiter l'un des systèmes commerciaux les plus étendus d'Afrique. PLM réunit des partenaires intersectoriels, dont The Coca-Cola Company et sa Fondation (TCCC), l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID), le Fonds Mondial de lutte contre le VIH/Sida, la Tuberculose et le Paludisme (FM) et la Fondation Bill et Melinda Gates (BMGF), afin de travailler avec des organismes de santé publique à travers l'Afrique afin de répondre aux priorités spécifiques de ces pays.

À cet effet, PLM a été invité par l'équipe de l'USAID Côte d'Ivoire à proposer une approche visant à améliorer la disponibilité des produits pharmaceutiques jusqu'au dernier kilomètre (ESPC). Ceci, en se basant sur des modèles de Route to Market (RTM, Mise sur le marché, en français) du système Coca-Cola ayant fait leur preuve et qui ont été adaptés et appliqués avec succès par le PLM dans les systèmes de santé en Afrique.

Project Last Mile recherche un Gestionnaire d'appui polyvalent et motivé pour soutenir ce projet en Côte d'Ivoire. Le Gestionnaire d'appui de soutien pilote travaillera en collaboration avec le chef de projet PLM et le coordinateur de projet pour soutenir le déploiement de la formation et du développement des capacités dans le district du Tiassale. Le candidat approprié sera un consultant indépendant qui peut fonctionner dans un environnement d'équipe virtuelle et est à l'aise pour coordonner à la fois en personne et virtuellement. Le poste est basé à Abidjan, en Côte d'Ivoire.

Fiche de Fonction

En collaboration avec le pharmacien de la région et le coordonnateur du projet, le Gestionnaire d'appui PLM sera chargé d'accompagner les sites bénéficiaires dans:

- La validation des commandes des Etablissements Sanitaires de Premier Contact (ESPC) ;
- La collecte, la saisie, l'analyse et l'utilisation des données de consommation des établissements sanitaires du district pour la prise de décisions et l'anticipation sur les ruptures ou les sur stockages des produits de santé ;
- L'élaboration des feedbacks et la livraison mensuelle des produits et intrants aux ESPC après réceptions et analyse de leurs rapports de gestion ;
- La promptitude et la complétude des rapports de gestion des produits et intrants des programmes de santé des ESPC ;
- Le réapprovisionnement des ESPC ;

- La promptitude et la complétude des rapports commandes des districts sanitaires (DS) et des ESPC (pour les clients directs) et suivre lesdites commandes auprès de la NPSP ;
- La participation à la commission de réception des intrants au DS ;
- Le respect du circuit d'approvisionnement des médicaments par les ESPC ;
- La supervision et le meilleur suivi /évaluation des activités de gestion des produits et intrants au niveau des ESPC ;
- Le remplissage correct des outils de gestion au niveau de toutes les ESPC du district ;
- La coordination de la distribution par les districts des produits aux ESPC ;
- L'élaboration des différents rapports mensuels de gestion des produits et intrants ;
- Remplir la fiche d'évaluation de l'établissement et mettre à jour les informations en ligne.

Exigences du Poste

- Gestionnaire en fonction dans une structure du Ministère de la Santé et d'Hygiène Publique et/ou une structure intervenant dans la chaîne d'approvisionnement (CA);
- Être doté d'un niveau BAC+3 au minimum ;
- Être en fonction (attestation de présence délivrée par le responsable de la structure) dans une structure intervenant sur la chaîne d'approvisionnement (Direction Centrale, Direction Régionales, Direction Départementale) ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans dans la chaîne d'approvisionnement des produits de santé ;
- Avoir une expérience dans l'accompagnement d'une équipe ;
- Compétences informatiques intermédiaires démontrées dans les applications de la suite Microsoft Office, notamment Word, Excel, Outlook et PowerPoint ;
- Sens de la responsabilité et du travail d'équipe.

Les critères suivants permettront de partager les candidats:

- Avoir assuré la coordination sur une initiative/projet sur la CA
- Avoir la pratique de suivi des performances de la CA
- Avoir la Connaissance de la pyramide sanitaire et la structuration de la chaîne d'approvisionnement publics des produits de santé en Côte d'Ivoire
- Une solide maîtrise du français est essentielle. La maîtrise de l'anglais est préférable mais pas obligatoire.

Livrables

- Niveau mensuel des stocks des intrants au niveau des ESPC ;
- Rapport mensuel des activités, les problèmes rencontrés et des interventions menées.

Les candidats intéressés doivent soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae à recruiting@projectlastmile.com avec l'objet de l'e-mail "PLM Cote d'Ivoire Pilot Support Assistant" au plus tard le 22 décembre 2023.